



Técnicas de Estudio

3. Lectura de Textos



Lectura

- Ejercicio Preliminar:
 - A. Traer 2 (dos artículos de la biblioteca)
 - B. De temas relacionados, pero no del mismo tema
 - C. Leer el primero de la manera que lees hasta ahora
 - D. Tomar tiempo
 - E. Estimar la calidad de tu lectura



Lectura

- Hay que pasar mucho tiempo leyendo
- Necesitas ser selectivo
- Hay libros para ser:
 - A. Probados
 - B. Tragados
 - C. Masticados y Digeridos

Francis Bacon (circa 1600)



Lectura (Cont.)

- ¿Qué esperas de un libro?
 - B. ■ Obtener una idea general del tema
 - C. ■ Obtener un conocimiento organizado, detallado de los hechos e ideas esenciales del tema
 - A. ■ Contestar una pregunta específica de tu investigación



SQ3R

- Cinco pasos para leer/estudiar un libro de texto
 - **S**urvey
 - **Q**uestion
 - **R**ead
 - **R**ecall
 - **R**eview



SQ3R

- **S**urvey – Obtener una idea general de lo que encontrarás
- **Q**uestion – Formular las preguntas que esperas que el texto te conteste
- **R**ead – Leer el texto
- **R**ecall – Recordar los puntos principales
- **R**eview – Repasar el texto y verificar que se han entendido los puntos principales



SURVEY

- Comenzar en la primera línea
- Leer cada palabra
- Leer hasta el final
- Detenerse, leer otro texto

- Método Equivocado!!!
- Sondear el Texto antes de entender las partes



SURVEY

- Portada
 - Tema general (Título)
 - Nivel o método (Subtítulo o frase descriptiva)
 - Autor y grados
 - Fecha



SURVEY

- Prefacio/Introducción/Comentarios
 - El autor describe el libro y sus intenciones
 - Para quién es el libro
 - Alcances
 - Estructura del libro (outline)
 - Como usar el libro

→ Establecer nuestro nivel de interés



SURVEY

- Contenido
 - Estructura del libro
 - Temas y subtemas
- Índice
 - Orden alfabético de temas
 - Apuntadores a páginas



SURVEY

- Hojear el libro
 - Leer los Títulos de Capítulos y Secciones
 - Leer los sumarios/resúmenes de capítulo
 - Revisar tablas y figuras

→ Obtener una idea general del contenido del libro



SURVEY

5 –30 Minutos



SURVEYING A CHAPTER

- Antes de leer cada capítulo
 - Leer el primero y último párrafos
 - Leer el sumario/resumen
 - Poner especial atención en títulos
 - Estructura del capítulo



Survey

- Segundo Ejercicio:
 - A. Tomar el segundo artículo
 - B. Hacer una exploración general
 - C. Tomar el tiempo invertido en la exploración y anotarlo



QUESTIONS

- Exploración
 - Preguntas
- Preguntas
 - Propósito
- Exploración del libro
 - Preguntas generales
- Portada, prefacio, contenido
 - ¿Qué tan actual es la info, si el libro data de hace 5 años?
 - ¿Este libro me ayudará?
 - ¿Porqué un capítulo para este tema?



QUESTIONS

- Exploración del Capítulo
 - Encabezados y sub-encabezados
 - ¿Porqué este encabezado?
 - ¿Qué parte juega este tema el área de estudio?
 - ¿Qué métodos usarán para resolver este problema?




QUESTIONS

- Exploración del Capítulo
 - Primero y último párrafos
 - ¿Cuáles son los hechos que soportan estas aseveraciones?
 - ¿Estaba en lo cierto o equivocado en lo que pensaba acerca de este tema?




QUESTIONS

- Preguntas sugeridas por:
 - Tu asesor
 - Compañeros
 - El autor
 - Frecuentemente dos o tres preguntas al principio/final de cada capítulo
- Preguntas Típicas:
 - ¿Cómo?
 - ¿Cuándo?
 - ¿Quién?
 - ¿Dónde?
 - ¿Y ...?



QUESTIONS

- Las respuestas vienen en la lectura
- Si no
 - Consultar
 - Asesor
 - Colegas
 - Libro
 - Ya la hiciste!!!



Questions

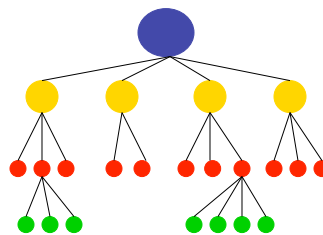
- Tercer Ejercicio:
 - A. Tomar el segundo artículo
 - B. Elaborar preguntas (anotarlas)
 - C. Tomar el tiempo invertido en las preguntas y anotarlas

READ

- Lectura es el 3er paso, no el primero y único
- Tipo de lectura
 - Aplicar todo tu conocimiento al leer
 - Leer activamente, buscando respuestas a las preguntas previamente formuladas
 - Leer con un propósito

READ

- Idea Principal
 - Estructura Jerárquica
 - Idea:
 - Libro/Artículo (general)
 - Capítulo (no tan general)
 - Sección (más específico)
 - Párrafo (el más específico)





READ

- NO
 - NO Hacer notas mientras lees
 - Hace lenta la lectura
 - Tiendes a usar las palabras del autor, no las tuyas
 - NO Subrayar o marcar texto
 - No en la primera lectura
 - Puedes cambiar de opinión

- Leer de Nuevo
 - Leer de corrido, buscando ideas. No tomar notas. Hacer marcas rápidas.
 - Segunda lectura. Subrayar o marcar texto.



Read

- Cuarto Ejercicio:
 - A. Fotocopiar el segundo artículo
 - B. Leerlo
 - C. Releerlo, subrayando ideas principales y haciendo notas breves al margen
 - D. Tomar el tiempo invertido en las lecturas y anotarlo



RECALL

- Aún si la lectura es trivial, necesitas recordar
- Beneficios
 - Concentración
 - Remediar olvidos o malas interpretaciones
 - Lectura activa
- Re-leer no substituye a recordar



RECALL

- ¿Qué tan frecuentemente debo detenerme a recordar?
 - Oración
 - Párrafo
 - Sección
 - Capítulo



RECALL

- ¿Por cuánto tiempo?
 - 50% del tiempo total de lectura
 - Más si el tema es difícil
- Hacer notas *en tus propias palabras*
- “Ya me deshice de este libro, el que sigue” ... NO!!!



Recall

- Quinto Ejercicio:
 - A. Sin ver el artículo leído (el segundo), haz notas lo más precisas posible
 - i. De todo lo que recuerdes
 - ii. En tus propias palabras
 - B. Tomar el tiempo invertido en este recordatorio y anotarlo



REVIEW

- Revisar si lo que recordaste estuvo bien
- Pasos
 - Survey
 - Question
 - Read
 - Recall
- Re-leer no substituye a recordar



Review

- **Sexto Ejercicio:**
 - A. Revisar las notas del recordatorio que escribiste sobre el segundo artículo
 - i. De todo lo que recuerdes
 - ii. En tus propias palabras
 - B. Tomar el tiempo invertido en la revisión y anotarlo



Review

- Sexto Ejercicio (cont.):
 - C. Comparar tiempo y calidad de la lectura sin aplicar (1er artículo) y aplicando (2o artículo) la técnica estudiada en clase
 - D. Reportar (via email) estos resultados, indicando:
 - i. Nombre
 - ii. Area de tu interés
 - iii. Título del primer artículo
 - iv. Tiempo invertido en lectura
 - v. Título del segundo artículo
 - vi. Tiempo invertido en lectura (total de todas las fases)
 - vii. Comparación de tiempos
 - viii. Comparación de calidad