

اطلاعیه مهم در خصوص شیوه برگزاری امتحانات پایان ترم نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

اساتید گرامی،

با سلام و عرض ادب،

ضمن سپاس و تشکر از همراهی و مشارکت ارزشمندتان در طول نیم سال تحصیلی جاری که به نقطه پایانی آن رسیده ایم به استحضار می رساند در راستای پیشبرد و تعالی اهداف آموزشی دانشگاه و با توجه به شرایط کنونی کشور در رابطه با شیوع بیماری ناشی از ویروس کوید ۱۹ و به هدف حفظ تداوم و برگزاری هرچه بهتر و کم خطرتر آزمون های پایانی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰، دستورالعمل حاضر در خصوص نحوه برگزاری امتحانات تهیه و بدین وسیله به آن عزیزان اطلاع رسانی می گردد. همانطور که در کارگاه آموزشی در تالار برخط زنده اساتید دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۲ توضیحات لازم ارائه گردید امتحانات به سه روش انتخابی توسط اساتید محترم و گروه آموزشی مربوطه بصورت صرفاً الکترونیکی، صرفاً حضوری [حداکثر تا سقف ۵٪ تعداد دروس دانشکده] و یا ترکیب هر دو روش مذکور) می باشد و دستور العمل اجرایی آن توسط معاونت آموزش تدوین و جهت اطلاع و اجرا حضورتان ارسال می گردد:

آزمون های الکترونیکی

رعایت نکات زیر درمورد آزمون های الکترونیکی ضروری می باشد:

اساتید محترم سوالات الکترونیکی (چه حالت تستی و چه حالت تشریحی) را در قالب و نمونه های مندرج در "فایل اکسل مدیریت آزمون الکترونیکی" طرح نموده و در پیام رسان آموزشی تالار وینار اساتید دانشگاه در قالب یک پست جدید و انتخاب پوشه مربوط به دانشکده خود به کارشناس دایره امتحانات (Instructors) به صورت خصوصی ارسال نمایند. (توضیحات کامل در این خصوص در اولین جلسه، در تالار وینار برخط زنده اساتید، مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ داده شده است)

در فایل اکسل مدیریت آزمون الکترونیکی، موارد زیر را درج و تکمیل نمایید:

الف - عنوان درس

ب - کد درس

ج - نام استاد (شماره همراه جهت ارتباط سریع و ضروری)

د- شیوه انتخابی آزمون (برای همه گزینه های انتخابی فهرست کشویی مربوط در کاربرد شماره یک)

فایل اکسل مدیریت آزمون الکترونیکی جهت طرح سوالات الکترونیکی و مدیریت آنها قبلاً حضورتان ارسال گردیده است.

همه سوالات امتحانی مربوط به یک درس تنها می تواند در یک فایل اکسل ارائه گردد و از ارسال چند فایل اکسل و یا یک فایل برای چند درس اکیدا اجتناب گردد. هر درس در یک پست مجزا با یک فایل اکسل مجزا ارسال گردد.

زمان ارسال سوالات الکترونیکی نهایتاً تا مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۲ می باشد.

ضمناً بازه امتحانات پایان ترم از روز شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۳ تا روز پنج شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۹ تعیین گردیده است.

در هر کاربرگ فایل اکسل که مربوط به هر یک از آزمون های حالت تستی یا تشریحی می باشد، سوالات مورد نظرتان را در محل مثال ها به همان شکل و فرمت جایگزین نمایید. مثال های اضافی مندرج در هر دسته کاربرگ که در آن سوالات خود را قرار داده اید را پاک نمایید اما دسته هایی که مورد استفاده قرار نگرفته اند را لازم نیست پاک کنید. تنها مراقب باشید امتیازی به آنها داده نشده باشد.

مسئول نظم و مراقبت از درستی و صحت جلسه آزمون الکترونیکی و نیز جلوگیری از تقلب احتمالی توسط دانشجو خود اساتید درس است و ممکن است تیم فنی در جهت کمک به استاد درس، بطور موازی نظارت عالی در آزمون داشته باشد. دانشجویان می بایست از زمان شروع تا اتمام آزمون جهت احراز هویت وبکم خود را در کلاس برخط درس فعال نگاه دارند در غیر اینصورت بواسطه فقدان وبکم در زمان برگزاری آزمون توسط دانشجو تخلف محسوب می گردد و از نظر آموزشی غیبت موجه در آزمون در نظر گرفته می شود و در پی آن حذف درس را برای دانشجو به همراه خواهد داشت.

آزمون شفاهی به دو منظور در کلاس برخط زنده می تواند صورت پذیرد:

الف) روایی و اعتبار بخشی به کلیه آزمون های اخذ شده قبلی الکترونیکی

ب) بعنوان آزمون مستقل و با ارزیابی بصورت نمره کیفی (عالی، خوب، متوسط، مردود) بعد از آزمون استاد درس می تواند بنابه تشخیص خود نمرات کیفی را به نمرات کمی تبدیل نماید. مثلاً عالی بین ۱۷ تا ۲۰، خوب از ۱۴ تا ۱۶، متوسط ۱۲ تا ۱۳ (برای دروس مقطع کارشناسی ارشد) و ۱۰ تا ۱۳ برای دروس مقطع کارشناسی و مردود ۱۱ برای کارشناسی ارشد و ۹ برای کارشناسی

زمان و نحوه ثبت نمرات در امتحانات الکترونیکی و حضوری

زمان اعلام و ثبت نمره موقت دانشجویان در سامانه EMS (سامانه‌ی مدیریت آموزش) و یا (ساما) از روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۴ تا روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ می باشد.

پاسخ به تجدید نظر دانشجویان از زمان ثبت موقت به مدت ۴۸ ساعت می باشد.

زمان ثبت نهایی نمرات دانشجویان در کلیه مقاطع از روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۶ تا روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۴ می باشد.

یادآور می شود چنانچه لازم است نمره میان ترم، قسمت عملی درس و یا پروژه و ... در نمره نهایی تأثیر داده شود قبل از نهایی نمودن نمره این امر انجام پذیرد. (بعد از ثبت نهایی امکان تغییر نمره وجود ندارد).

تبصره: اکیداً توصیه می گردد در زمان درج نمرات به یکباره از ثبت نهایی نمرات در سامانه "EMS" پرهیز نمایید و اجازه دهید ابتدا نمرات با ثبت موقت به رویت دانشجویان رسانده شود و بعد از خاتمه فرصت تجدید نظر، نهایی گردد. امکان تغییر نمره دانشجو پس از ثبت نهایی، با دشواریهایی نظیر تکمیل فرم اصلاح نمره توسط استاد مربوطه و ارسال آن به گروه آموزشی و پس از تایید مدیر گروه و طرح موضوع در شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است. علاوه بر این سامانه "EMS" بصورت روال عادی امکان تغییر نمره پس از نهایی کردن آن را نمی دهد. لذا مسئولین فنی مربوطه می بایست با صرف وقت بسیار زیاد این کار را بصورت غیر معمول محقق سازند.

باتشکر

ذاکری

مسئول دایره امتحانات

۱۳۹۹،۱۰،۱۱