

## مؤسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان

### راهنمای نحوه برگزاری آزمون های الکترونیکی ویژه اساتید

مقدمه:

این راهنما مخصوص استفاده اساتیدی است که به صورت الکترونیکی، آزمون های خود را به شیوه ای که در مؤسسه آموزش عالی الکترونیکی طراحی گردیده است برگزار می نمایند. از آنجا که آزمون های الکترونیکی همراه با پیچیدگی های فنی همراه می باشد و در کشور نیز تجربه اندکی در این رابطه وجود دارد، ضروری به نظر رسید که نحوه برگزاری این نوع آزمون ها مطابق امکانات نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه و نیز تجربه بیست ساله در حوزه یادگیری الکترونیکی به تفصیل توضیح داده شود. بدین منظور راهنمای حاضر تهیه و در اختیار اساتید گرامی قرار می گیرد.

فهرست مطالب:

- الف) نکات لازم جهت آماده سازی آزمون
- ب) نکات لازم جهت تعیین تاریخ و زمان آزمون پایانی
- ج) نکات مورد توجه قبل از شروع آزمون
- د) نکات کلی در مورد آزمون الکترونیکی
- ه) ورود به سامانه سایا و آغاز آزمون الکترونیکی
- ی) استفاده از فایل "اکسل مدیریت آزمون" برای تعیین نمره نهایی دانشجویان
- ک) تدابیر مفید و اضافه دیگر برای جلوگیری از تقلب

### الف) نکات لازم جهت آماده سازی آزمون

- اساتید گرامی برای هر درس خود بصورت جداگانه موارد زیر را مشخص و انجام می دهند:
- انتخاب نوع مورد نظر از شیوه های آزمون ارائه شده در فایل اکسل مدیریت آزمون الکترونیکی (آخرین نسخه این نرم افزار را همیشه می توانید از پیوند "<https://iranian.ac.ir/info>" بارگیری نمایید. پاره ای از بخش های این فایل ممکن است حسب نیاز اساتید مختلف تغییرات جزئی در آینده داشته باشد لذا شایسته است قبل از درج سوالات در فایل اکسل مدیریت آزمون آخرین نسخه آن را از سایت بارگیری نمایید. مع ذلک چنانچه در حال حاضر نیاز استاد با فایل موجود تامین می گردد نیازی به بارگیری نسخه جدید و درج مجدد سوالات در آن، وجود ندارد. (توصیه نمی گردد)
- تهیه و طراحی انواع سوالات و نیز دسته بندی آنها به فصل اول، فصل دوم و ... به منظور تهیه و آماده سازی بانک سوال ها در هر دسته مندرج در هر کاربرگ فایل اکسل مدیریت آزمون. لازم به ذکر است تعداد سوال های بانک در هر دسته هر چه بیشتر از تعداد سوال های قابل مشاهده دانشجو در آزمون باشد بهتر، بلکه اکیداً توصیه می گردد. (بمنظور جلوگیری از تقلب)
- تعیین تعداد سوالات انتخابی از بانک سوال هر دسته در کاربرگ که قصد دارید ماشین آن تعداد را بصورت تصادفی انتخاب نماید و سپس امتیازدهی هر یک از سوالات دسته ها در هر کاربرگ. لازم به ذکر است مطلق میزان امتیاز در هر دسته و در هر کاربرگ مهم نیست، بلکه امتیاز دسته ها نسبت به یکدیگر از اهمیت زیادی برخوردار است. چون در نهایت، امتیاز ها به سقف نمره تعیین شده شما در کاربرگ میزکار (در فایل اکسل مذکور)، تبدیل می گردد.
- تعیین کل امتیاز نهایی آزمون در دو نوع آزمون حالت تستی و حالت تشریحی،
- تعیین زمان هر آزمون در هر کاربرگ (در خصوص سوالات حالت تستی، زمان پاسخ به هر سوال بایستی تا حد ممکن کوتاه و در عین حال منطقی برای جلوگیری از امکان و فرصت تقلب در نظر گرفته شود)

- بعد از اتمام و تکمیل سوال ها و امتیاز دهی هر دسته از سوال های فایل اکسل مدیریت آزمون، آنرا در محل مناسبی در رایانه خود ذخیره و همزمان در پیام رسان آموزشی "تالار وینار اساتید دانشگاه"، بصورت یک پست جدید و خصوصی به کاربر "instructors" و با انتخاب پوشه هم نام با نام دانشکده مربوطه در پیام رسان، آن را بصورت خصوصی ارسال نمایید. لازم به ذکر است نام و نام خانوادگی و به دنبال آن نام دقیق درس را در قسمت سبجکت پست درج نمایید. تا در صورت لزوم کارشناس دایره امتحانات بتواند به راحتی آزمون شما را از صدها آزمون دیگر در فهرست پیام رسان شناسایی نماید.

- حداقل سه روز زودتر از زمان برگزاری آزمون فایل اکسل مدیریت آزمون مربوط به هر درس که مطابق دستور العمل فوق تهیه گردیده است را بصورت جداگانه آماده و هر یک از آن ها را منحصراً در یک پست خصوصی مستقل، برای کاربر "Instructors" ارسال دارید.

پست های ارسالی توسط کارشناس دایره امتحانات ابتدا مورد بررسی قرار خواهد گرفت و چنانچه اشکالی در آن مشاهده گردد، در زیر متن اصلی همان پست، توضیحات لازم توسط کارشناس مربوطه درج خواهد گردید. ویژه آن که هر درس مربوط به هر استاد صرفاً می بایست در پیام رسان تالار وینار اساتید دانشگاه تنها و تنها یک پست داشته باشد و چنانچه اصلاح و یا تعاملات دیگری برای آزمون درس مذکور بین استاد و کارشناس دایره امتحانات لازم باشد زیر همان پست اولیه تحت عنوان "Followup Discussion" (پیگیری موضوع پست) مطالب و پیگیری لازم را ادامه دهید و از پست های جدید و در نتیجه پراکنده مربوط به آزمون یک درس اکیدا خودداری فرمایید.

## **ب) نکات لازم جهت تعیین تاریخ و زمان آزمون پایانی**

- در خصوص تعیین دقیق تاریخ و زمان برگزاری آزمون هر درس، لازم است اساتید گرامی با توجه به بازه زمانی تعیین شده توسط معاونت آموزش (بازه زمانی برگزاری امتحانات) و در ساعات کلاسی خود در طول ترم تحصیلی، برای برگزاری امتحانات زمانی را مشخص و تعیین نمایید. در این رابطه نظر سنجی از دانشجویان با توجه به چارچوب زمانی فوق اکیدا توصیه می گردد. موارد زیر نیز حائز اهمیت است:

- تقریباً چهار هفته در بازه زمانی امتحانات، فرصت برگزاری آزمون در نظر گرفته شده است. با انتخاب یکی از چهار هفته، در بازه مذکور ( با هماهنگی با گروه آموزشی (دانشکده)، در همان ساعت و روز برگزاری کلاس برخط زنده درس) و اعلام نهایی آن به دانشجویان توسط استاد در پیام رسان آموزشی درس و اطلاع رسانی گروه آموزشی از طریق پیام رسان تالار وینار دانشجویان مقطع کارشناسی/کارشناسی ارشد، آماده برگزاری امتحان پایانی گردید.

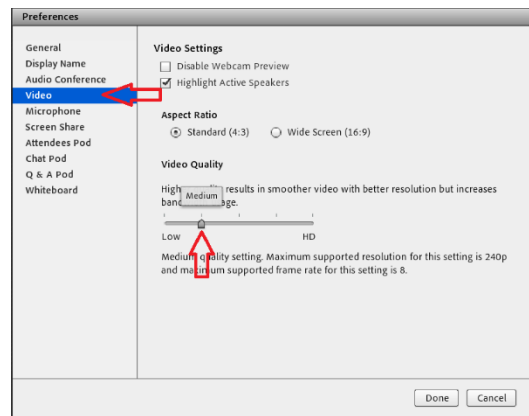
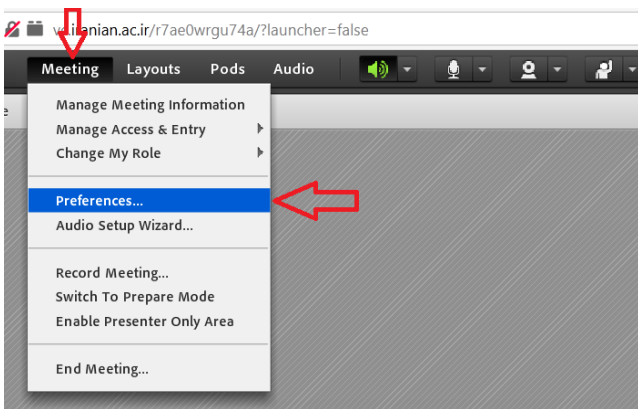
- هماهنگی و اطلاع رسانی تاریخ و زمان برگزاری آزمون با مدیر گروه مربوطه از طریق ارسال پیام خصوصی در پیام رسان آموزشی تالار وینار اساتید دانشکده مربوطه و یا گروه های واتساپی هر دانشکده بصورت عمومی، ضرورتاً صورت پذیرد.

- در صورتیکه برای دانشجو یا دانشجویانی در حین برگزاری آزمون، بر اساس دلایل موجه، شرایطی پیش آید که قادر به ادامه آزمون نباشند ( اختلال در شبکه اینترنت، قطع ناگهانی برق شهر، خرابی ناگهانی تجهیزات و . . . )، اساتید گرامی مجازند که برای آندسته از دانشجویان که موجه بودن دلایل آنها برایشان به اثبات رسیده است، برای یک آزمون دیگر (و در همین بازه امتحانات) برنامه ریزی مجدد انجام دهند. این موضوع نبایستی در ابتدا به دانشجویان اطلاع رسانی گردد زیرا احتمال می رود مورد سوء استفاده بعضی از دانشجویان احیاناً قرار گیرد.

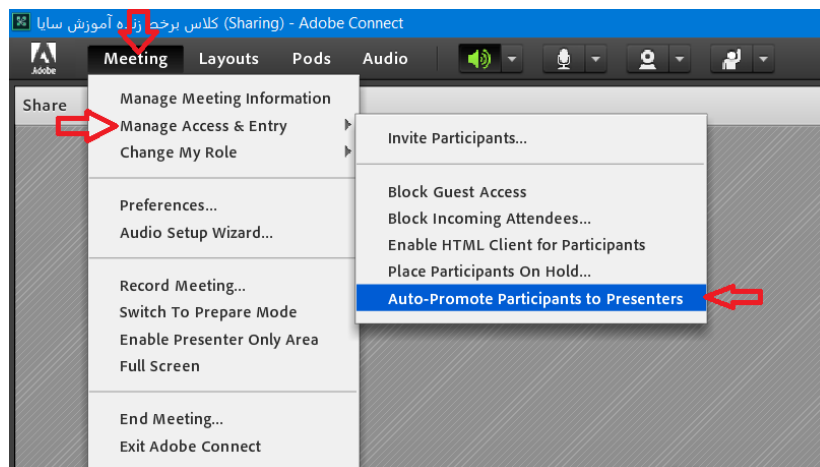
- تشخیص موجه بودن دلایل با استاد درس و گروه مربوطه می باشد.

## ج) نکات مورد توجه قبل از شروع آزمون

- آماده سازی محیط فیزیکی که می خواهید از آنجا آزمون را مدیریت و کنترل کنید. این موارد شامل:
- ایجاد شرایط محیطی مناسب (آرام و بی سر و صدا) جهت برقراری ارتباط صوتی و تصویری با دانشجویان.
- ایجاد روشنایی کافی در جهت مناسب و رو به صورت استاد. (زمینه تصویر و پشت سر شما هر چه تاریکتر و رنگ زمینه آن تیره تر باشد تصویر واضحتری از وبکم و یا گوشی همراه دیده خواهد شد).
- برای کاهش پهنای باند مصرفی در کلاس برخط زنده هنگام برگزاری آزمون، ضروری است کیفیت تصویر وبکم را در کلاس مربوطه به حداقل برسانید. بدین منظور به قسمت تنظیم کیفیت وبکم در کلاس برخط زنده رفته و دستگیره آن را در حالت "Medium" قرار دهید. شکل های زیر چگونگی این تنظیم را نشان می دهد:



- سخت افزارهای لازم قبل از شروع آزمون بررسی گردند:
- اطمینان از اتصال صحیح هد ست خود ( یا هد فون و یا میکروفن ) و بررسی صحت عملکرد آن.
- چند روز قبل از شروع آزمون ها دسترسی همه دانشجویان را به حالت ارائه دهنده "Presenter" قرار دهید تا دانشجویان بتوانند قبل از آزمون وارد کلاس شده و میکروفن و وبکم خود را چک نمایند. برای این منظور دسترسی دانشجویان می بایست از "Participant" به "Presenter" تغییر یابد. لذا روی گزینه "Auto-Promote ..." در کلاس برخط زنده کلیک کنید و بعد از اتمام آزمون مجدداً روی آن کلیک کرده تا تیک کنار آن برداشته شود. شکل زیر مراحل انجام کار را نشان می دهد:



- ترجیحاً استفاده از لپ تاپ ( به جای کامپیوتر رومیزی ) و اطمینان از شارژ کامل باتری آن پیش از شروع آزمون در نظر گرفته شود. (بدلیل امکان وقوع قطع برق شهر، استفاده از کامپیوترهای رومیزی تنها در صورت وجود UPS توصیه می گردد)

- اطمینان از برقراری اینترنت و اتصال صحیح لپ تاپ به اینترنت ( ADSL ) یا اینترنت سیم کارت گوشی از طریق Hotspot گوشی و یا ...).

- آماده نمودن گوشی همراه هوشمند جایگزین، (متصل به اینترنت از طریق سیم کارت و اطمینان از شارژ کامل موبایل) تا در صورتیکه در حین برگزاری آزمون، برق و یا اینترنت قطع شد و یا به هر دلیل، مودم ADSL از کار افتاد، ارتباط استاد با دانشجویان از طریق گوشی امکان پذیر باشد و آزمون بدین سبب مخدوش نگردد.

تذکر مهم: همانطور که در بالا اشاره شد حتی الامکان سعی کنید حداقل یک جایگزین برای اتصال پیش فرض اینترنت خود در اختیار داشته باشید (یعنی ترجیحا به یک اینترنت دیگر دسترسی داشته باشید).

## (د) نکات کلی در مورد آزمون الکترونیکی

- چنانچه بانک سوالات شما از تعداد سوالات قابل نمایش در آزمون در فایل اکسل مدیریت آزمون بیشتر باشد، ترتیب آن ها و حتی ترتیب گزینه های آزمون (در حالت تستی) هر دانشجو با دیگری متفاوت خواهد بود. بطوری که چنانچه تعداد سوالات بانک دو یا سه برابر تعداد سوالات آزمون شما باشد، تقریبا سوالات هر دانشجو نسبت به دانشجوی دیگر متفاوت و منحصر به فرد خواهد بود. این ویژه گی امکان تقلب را به میزان قابل توجهی کاهش می دهد و چنانچه تقلب هم صورت پذیرد استاد با دیدن جواب ها و سوال های دانشجو پی به بروز تقلب یا عدم آن تا حد زیادی خواهد نمود.
- لازم است زمان آزمون تا حد امکان مناسب اما کوتاه تعیین گردد تا دانشجویان به سبب از دست دادن وقت خود برای تقلب از تلاش برای دریافت و یا ارسال اطلاعات به دیگران اجتناب نمایند. مخصوصا در آزمون های حالت تستی
- توصیه می شود در ابتدای شروع آزمون در کلاس برخط زنده درس، ابتدا در خصوص زمان آزمون و محدود بودن آن و عدم امکان افزایش زمان آن و مطالب دیگری که صلاح می دانید به دانشجویان آگاهی لازم داده شود.
- در ابتدای آزمون در خصوص نحوه صحیح خاتمه آزمون به دانشجویان آگاهی های لازم داده شود. بعنوان نمونه بهتر است این توضیح به دانشجویان داده شود:

- زمانیکه وقت آزمون به پایان رسید، آزمون بسته خواهد شد و امکان ادامه دادن آن وجود ندارد لذا با اعلام پایان زمان آزمون (و یا احتمالا اتمام زمان نشان داده شده در خود آزمون) به سرعت از پاسخ به سوال های باقی مانده آزمون عبور نموده و دکمه اتمام و تحویل آزمون را کلیک نمایند. (در زمان اتمام وقت آزمون دو بار لازم است دکمه اتمام آزمون و تحویل، روی آن کلیک شود) هر گونه تعللی در این خصوص جازز نیست و ممکن است موجب عدم تحویل پاسخ سوالات در سیستم شده و در صورت وقوع چنین وضعیتی مسئولیت آن صرفا بعهدده دانشجو خواهد بود. با این وجود در این حالت جواب سوالات در قسمت نتایج آزمون بصورت "در جریان" به استاد درس نشان داده می شود. مانند شکل زیر:

نام دانشجو	نتیجه آزمون	توضیح
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
یونس روحانی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
آرش روشن پور	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
عبدالحمد مرتضوی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
محمد حسن خدخالی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
فرمان رضوی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
محمد محسن اشرف پور	در جریان	در قسمت نتایج آزمون این وضعیت مربوط به زمانی است که آزمون دهنده دکمه پایان آزمون را نزده است
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
حسین رشادنجو	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
مهدي تقوایی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
رها دشی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته
معصومه کافسی	پایان یافته	پایان یافته
مرور آزمون	پایان یافته	پایان یافته

- با کلیک روی "مرور آزمون" پاسخ دانشجو همراه با عکس وی در هر پاسخ سوال حالت تستی توسط ماشین قرار داده شده است. این تصاویر بصورت تصادفی در زمان رویت هر سوال از دانشجو گرفته شده است. (روش جالبی برای کشف تقلب)

- در طول برگزاری آزمون، لازم است با توجه به تصاویر دوربین های دانشجویان، رفتار صحیح دانشجویان توسط اساتید مانیتور شده و در صورت مشاهده تخلف و خطای غیرقابل چشم پوشی از طرف دانشجویان، اسامی و نوع تخلف و زمان آنرا یادداشت نموده و از گفتگو و بحث با دانشجویان در این خصوص در زمان برگزاری آزمون اکیدا اجتناب شود. فرم خاصی بابت گزارش تقلب توسط وزارت علوم تهیه گردیده است که می توانید در همان صفحه ای که فایل مدیریت آزمون را بارگیری نمودید آن را بارگیری و مورد استفاده قرار دهید.

نکته : میتوان بعد از آزمون با بررسی مجدد فیلم ضبط شده آزمون در کلاس برخط زنده، در خصوص دانشجوی متخلف تصمیم انضباطی مناسب را اتخاذ نمود. دانشجویی که آزمون وی مخدوش ارزیابی گردد و یا توسط استاد متخلف شناخته شود، در حالت مخدوش، از نظر آموزشی مانند دانشجویی که در جلسه آزمون شرکت نکرده است برخورد خواهد شد و در حالت متخلف، نام دانشجو به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی و در نهایت نمره وی به تشخیص استاد مرود و یا برابر عدد یک در نظر گرفته خواهد شد.

- چنانچه آزمون "تشریحی روی کاغذ" در بین سوال های شما وجود داشت، در ابتدا و یا پایان آزمون به دانشجویان یادآور شوید که فایل تصویر پاسخنامه خود را با کیفیت مناسب مجددا و بلافاصله بعد از اتمام آزمون تشریحی روی کاغذ از طریق پیام رسان آموزشی مربوط به درس برای استاد بصورت خصوصی ارسال نمایند (کاربر Instructors) و حتما یک نسخه از آن را نزد خود حفظ کنند تا در صورت نیاز بتوانند از آن در کلاس برخط زنده که مخصوص برگزاری امتحان شفاهی احتمالی استاد، در نظر گرفته خواهد شد، استفاده نمایند. اجرای این بند باعث می گردد چنانچه در حین امتحان فایل تصویر پاسخنامه به درستی توسط دانشجو بارگزاری نشده باشد، جایگزینی قابل اطمینان برای بارگزاری مجدد پاسخنامه همچنان وجود داشته باشد. در ضمن به هیچ وجه دلیل بارگزاری تصویر پاسخنامه برای دانشجویان در پیام رسان آموزشی کلاس توضیح داده نشود. زیرا ممکن است توسط بعضی از دانشجویان مورد سوء استفاده قرار گیرد. استاد می تواند پاسخنامه بارگزاری شده در پیام رسان را نپذیرد ولی انجام آن لازم به نظر می رسد. مثلا اینکه فایل بارگزاری شده در قسمت سوال آزمون دارای کیفیت خوبی نباشد ولی در پیام رسان همان تصویر با کیفیت بالایی ذخیره شده باشد.

- در صورت نیاز به آزمون شفاهی (کوتاه بصورت پنج دقیقه ای برای هر دانشجو و در کلاس های جانبی) برای اعتبار بخشی بیشتر به پاسخنامه ارسالی دانشجو، لازم است این موضوع در ابتدای زمان برگزاری آزمون الکترونیکی و یا پس از پایان برگزاری آزمون به دانشجویان اعلام گردد. (بطور موازی در پیام رسان آموزشی کلاس به همه دانشجویان در خصوص لزوم امتحان شفاهی اطلاع رسانی گردد تا بهانه های احتمالی نشنیدن آن در کلاس برخط زنده بعلت قطعی موقت اینترنت و مسائلی از این قبیل عملا منتفی گردد).

- تنها و بالاترین مرجع تشخیص نمره نهایی دانشجو در آزمون های الکترونیکی، منحصرنا نظر استاد درس است و نمرات بدست آمده از تمامی انواع آزمون ها (حالات تستی، حالات تشریحی، شفاهی، حضوری و ...) تنها ابزارهایی برای ارزیابی دانشجویان برای استاد درس می باشند، بدین معنا که نمرات حاصل از هر آزمون، به تشخیص استاد درس لزوما ملاک تعیین نمره نهایی دانشجو نخواهد بود و نظر استاد ملاک عمل می باشد و نه لزوما پاسخ های مکتوب داده شده در آزمون یا آزمون ها، به عبارت دیگر چه بسا امتیاز دانشجو در آزمون بالا باشد ولی به تشخیص استاد آزمون دانشجو مخدوش ارزیابی گردد. (آزمون شفاهی این موضوع را می تواند بخوبی روشن سازد).

- دسترسی وبکم و میکروفن دانشجویان را حداقل سه روز قبل از آزمون برای کلیه دانشجویان آزاد نمایید و به دانشجویان توصیه نمایید که صحت عملکرد سیستم (در رابطه با میکروفن و وبکم) خود را در طول این سه روز بررسی و اشکالات احتمالی را بر طرف نمایند. احتمالاً این کار ممکن است توسط دانشگاه هم انجام گردد ولی استاد درس حتماً اطمینان حاصل نماید این موضوع انجام گرفته و در صورت عدم انجام این مهم، خود استاد اقدام به دسترس قرار دادن آنها نماید. (در فایل پاور پوینت مربوط به ساختار آزمون الکترونیکی با درج تصاویر و توضیحات لازم چگونگی فعال کردن میکروفن و وبکم دانشجویان آورده شده است).

لازم به ذکر است چنانچه دسترسی دانشجو ارائه دهنده (Presenter) گردد بطور خودکار دسترسی میکروفن و وبکم برای دانشجو فعال باقی می ماند و در هر زمان دانشجو می تواند وارد کلاس بر خط زنده شده و ابزارهای مذکور را مورد بررسی و تست قرار دهد. (در بالا در باره چگونگی تغییر دسترسی دانشجویان با تصویر نشان داده شده است)

## ه) ورود به سامانه سایا و آغاز آزمون الکترونیکی

- حداقل بیست دقیقه قبل از شروع آزمون از طریق سامانه سایا (LMS) مطابق معمول وارد درس مورد نظر خود شوید و سپس وارد کلاس برخط زنده شده و یکبار دیگر، وضعیت کلاس برخط زنده خود را از نظر وبکم و میکروفن چک نمایید. آزمون یا آزمون های الکترونیکی درس، بعد از ارسال صحیح فایل اکسل مدیریت آزمون در پیام رسان تالار وینار اساتید دانشگاه توسط استاد درس بوسیله کارشناسان دایره امتحانات دانشگاه وارد سرور یا ماشین آزمون شده و احتمالاً حداکثر دو ایکن آزمون حالت تستی و آزمون تشریحی در کلاس سایا بصورت غیر فعال نمایش داده می شوند. (رنگ آن ها کم رنگ است) این بدان معنی است که استاد درس آزمون ها را می بیند و حتی می تواند آنها را چک نماید ولی از دید دانشجویان همچنان پنهان می باشد. لذا در همین وضعیت غیر فعال استاد می تواند آزمون های وارد شده خود را با کلیک روی آنها مشاهده نماید و هر یک از آزمون ها را مورد بررسی و از صحت و درستی مندرجات آن اطمینان حاصل نماید. این عمل کمک می کند در زمان برگزاری آزمون اطمینان لازم برای استاد درس حاصل گردد که همه چیز برای برگزاری امتحان آماده می باشد.

- سپس منتظر بمانید و با فرا رسیدن زمان آزمون، ابتدا وضعیت تصاویر دانشجویان شرکت کننده در آزمون و شنیدن صدای خود توسط دانشجویان را در کلاس برخط زنده بررسی نمایید.

- بعد از ورود دانشجویان و فعال کردن وبکم ( و نه میکروفن)، ضبط کلاس برخط زنده را فعال نمایید تا کل مراسم آزمون تا انتهای زمان آزمون ضبط گردد. در این مرحله دانشجویان می باید از طریق گوشی همراه به کلاس برخط زنده متصل شده باشند و وبکم کامپیوتر را برای عکس برداری تصادفی کامپیوتر حین امتحانات حالت تستی استفاده نمایند. گوشی موبایل می باید در فاصله یک متری از دانشجو قرار گیرد بطوری که فضای اطراف دانشجو بخوبی دیده شود. دوربین گوشی و وبکم دانشجو می باید پشت به منبع نور محیط باشند و نه روبروی منبع نور تا تصاویر چهره آن ها به خوبی قابل رویت گردد. هر گونه عملی که موجب سیاه و یا تیره شدن چهره دانشجو می گردد، آزمون وی را مخدوش می نماید.

- کلیه توضیحات لازم احتمالی پیش از شروع امتحان را برای دانشجویان بیان نمایید و از پخش تصاویر ویدیویی روش از چهره دانشجو اطمینان حاصل نمایید.

- از دانشجویان حاضر در کلاس برخط زنده بخواهید نام و نام خانوادگی خود را همراه شماره دانشجویی در قسمت چت کلاس برخط زنده درج نمایند.

- بعد از انجام مراحل فوق از دانشجویان بخواهید صفحه کلاس بر خط زنده خود را کوچک یا مینیمایز (Minimize) نمایند (سمت راست بالای صفحه نمایش روی آیکن خط تیره کلیک کنند) و سپس کلاس سایا را مشاهده نمایند (منظور همان محل و صفحه ای که آیکن های کلاس بر خط زنده و پیام رسان و آزمون ها قرار دارند) سپس اقدام به فعال سازی آزمون (وضعیت

نمایش آیکن آزمون) برای دانشجویان کنید ( قابل رویت شدن سوالات برای دانشجویان). در این حال چنانچه توسط دانشجو آیکن آزمون در صفحه کلاس سایا دیده نمی شود می بایست دانشجو صفحه کلاس سایا را رفرش کند تا آیکن آزمون ها که استاد از حالت پنهان خارج کرده را رویت نمایند. (برای انجام این عمل توسط دانشجو، تنها کافی است دانشجو در صفحه درس سایا قرار گرفته و کلید F5 را از ردیف کلید های بالای صفحه کلید خود یک بار بفشارد و منتظر تازه شدن (رفرش) صفحه مذکور گردد)

- ابتدا دستور آغاز آزمون تستی (در صورت وجود) را بصورت صوتی از کلاس برخط زنده اعلام نمایید و بعد از اتمام زمان پاسخ به سوالات حالت تستی آن را پنهان و آیکن حالت تشریحی (در صورت وجود) را نمایش دهید.

تذکر ۱: لازم است تا انتهای کامل آزمون، کلاس برخط زنده توسط استاد همچنان باز نگاه داشته شده باشد و در حال پخش تصاویر زنده دانشجویان از طریق گوشی همراه آن ها و همچنین فراهم بودن امکان صحبت کوتاه و احتمالی استاد با دانشجویان باشد. توصیه می گردد از آیکن سمت راست قسمت (پنل) ویدیو، صفحه آن را بزرگ یا اصطلاحاً ماکزیمایز (Maximize) کنید تا تصاویر دانشجویان را بهتر مشاهده نمایید. در این وضعیت دانشجویان در آزمون درس سایا قرار دارند و مشغول پاسخ به سوالات می باشند و میکروفن استاد در زمانهایی که صحبت نمی کنید می بایست در حالت سکوت (Mute) قرار داشته باشد. اما می بایست از ابتدای برگزاری آزمون الکترونیکی تا انتهای آن میکروفن دانشجویان در حالت غیر فعال نگاه داشته شوند. (در غیر اینصورت ممکن است بعلت صحبت کردن دانشجویان در جلسه نظم جلسه بهم بخورد) چنانچه دانشجویی دست بلند کرد تا با استاد صحبت نماید (تنها در آزمون سوال های تشریحی مجاز می باشد) استاد برای آنکه صدای دانشجو برای دیگران پخش نگردد می تواند او را به کلاس جانبی (Breakout Room) برده و با وی صحبت نماید. پس از اتمام گفتگوی کوتاه (چند ثانیه) بلافاصله دانشجو و خود را به کلاس اصلی (Main Meeting) انتقال می دهد تا استاد بتواند وظیفه نظارت جلسه آزمون را ادامه دهد. در این رابطه و برای آشنایی با فعال کردن کلاس یا کلاس های جانبی، کلیپ آموزشی مربوطه را از [اینجا](#) مشاهده نمایید.

تذکر ۲: توصیه می شود که قبل از شروع آزمون و یا بطور همزمان وارد پیام رسان آموزشی درس خود شوید و در پایین صفحه نمایش آن را آماده نگاه دارید تا در صورت ضرورت بتوانید برای ارسال و یا دریافت فایل و یا پیام خاصی به (از) دانشجویان، از آن استفاده نمایید. درست قبل از شروع زمان برگزاری آزمون همین عمل را از دانشجویان خود بخواهید.

- پس از خاتمه و انجام کامل آزمون، آیکون آزمون های الکترونیکی را غیر فعال کرده (مهم) و به ضبط آزمون در کلاس بر خط زنده پایان دهید. بعد از این مرحله می توانید از کلاس خارج گردید.

- سوال های حالت تستی توسط ماشین (سایا) بطور خودکار تصحیح می گردد (امتیاز آن بر اساس تنظیماتی که در فایل اکسل مدیریت آزمون انجام داده اید توسط ماشین محاسبه می گردد). لذا امتیاز کسب شده در آزمون برای هر دانشجو توسط استاد (در آزمون مربوطه) قابل رویت است. ولی برای امتیاز دهی سوال های تشریحی می بایست برای هر پاسخ سوال تشریحی، امتیاز آن توسط استاد در قسمت نتایج آزمون (که در "مرور آزمون" در کلاس سایا قابل دسترسی است) وارد گردد (یا روی کاغذ توسط استاد یادداشت گردد) تا امتیاز نهایی حاصل از برگزاری امتحانات الکترونیکی نهایی گردد. امتیاز های بدست آمده (حالت تستی و یا حالت تشریحی) را وارد فایل اکسل مدیریت آزمون مربوط به همان درس کنید و از همان جا (فایل اکسل مدیریت آزمون) نمره نهایی را با تعیین سقف نمره از بیست برای هریک از آزمون های حالت تستی و حالت تشریحی استخراج نمایید. برای آموزش چگونگی استخراج نمره توسط فایل اکسل مدیریت آزمون [اینجا](#) کلیک نمایید.

## ی) استفاده از فایل اکسل مدیریت آزمون برای تعیین نمره نهایی دانشجویان

- پیشنهاد می گردد اساتید ابتدا در قالب یک فایل اکسل معمولی یا جدولی روی کاغذ فهرستی از دانشجویان درس خود از طریق سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش (ساما) تهیه نمایند. بطوری که در آن ستون هایی مربوط به امتیاز آزمون های مختلف مانند امتیاز کسب شده از آزمون های الکترونیکی سایا (حالت تستی و یا حالت تشریحی)، امتیاز فعالیت کلاسی و نیز آزمون احتمالی بصورت حضوری بعنوان بخشی از ارزیابی کل دانشجو و همچنین ستون مربوط به نمره موقت و نمره نهایی در آن ایجاد شده باشد.

- پس از برگزاری و اتمام همه قسمت های مختلف فوق الذکر، امتیاز حاصل از هر نوع آزمون برای هر دانشجو را در ستون مربوطه در این جدول وارد نمایند.

مرور فرآیند و نکات تعیین نمره نهایی دانشجو:

نکته ۱: در همه آزمون های حالت تستی، پس از پایان اتمام آزمون، امتیاز هر دانشجو بطور خودکار توسط ماشین محاسبه و در صفحه نمرات کلاس سایا نمایش داده می شود و اساتید گرامی می توانند از آنها برای درج در ستون "امتیاز کسب شده" در فایل اکسل یا جدول فوق الذکر استفاده نمایند.

نکته ۲: در آزمونهای تشریحی لازم است خود اساتید پاسخ های بخش تشریحی را بررسی و امتیاز دانشجویان را در قسمت نتایج آزمون سایا مشخص نمایند و یا مستقیماً روی کاغذ درج کنند.

- سپس لازم است برای هر دانشجو فایل اکسل مدیریت آزمون مربوط به هر درس را باز نموده و در میزکار ( مشخصات استاد و درس )، امتیاز های کسب شده دانشجو را تک تک وارد نموده و سپس در ستون سقف نمره از بیست آن "سقف نمره از بیست" را برای این نوع از آزمون تعیین کرد (جمع نهایی این ستون می بایست عدد ۲۰ گردد در غیر اینصورت اخطار قرمز رنگی (جمع نمره با ۲۰ برابر نیست!) در قسمت پایین ستون که در واقع جمع اعداد خانه های این ستون است را نشان می دهد. تنها در صورتی که جمع سقف نمره هر نوع آزمون برابر بیست گردد این اخطار قرمز رنگ دیده نمی شود در اینصورت نمره نهایی دانشجو بطور خودکار محاسبه و به رنگ سبز مشخص خواهد گردید و اساتید گرامی میتوانند این نمره را در فهرستی که قبلاً تهیه نموده بودند و در ستون نمره موقت نهایی برای درج در ساما وارد کنند.

- در آخرین مرحله لازم است نتیجه ارزیابی در بازه زمانی اعلام شده توسط معاونت آموزش دانشگاه بصورت زیر اقدام نمود. استاد هر درس ابتدا اقدام به درج نمرات (در ساما یا پیام رسان آموزشی درس تنها با ذکر شماره دانشجویی) بصورت موقت نموده و پس از بررسی اعتراضات احتمالی دانشجویان (مندرج در پیام رسان درس و یا در خود سامانه ساما) و صرفاً بعد از اعلام رسمی زمان نهایی سازی نمرات موقت، توسط امور آموزش دانشگاه اقدام به نهایی کردن نمرات در سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش (ساما) نمایند.

- بعد از درج نمرات موقت در ساما لازم است مراتب را زیر همان پست آزمون در پیام رسان تالار وینار اساتید، به کارشناس دایره امتحانات اعلام نمایید. (بطور مثال: نمرات موقت در ساما درج موقت گردید) از این زمان به بعد کارشناس دایره امتحانات دانشگاه شروع به حذف اسامی دانشجویانی که نمره آن ها در فهرست نمرات درس بعلت غیبت، درج نگردیده است می نماید و خاطر نشان می گردد بعد از حذف اسامی دانشجویان غایب از کلاس در ساما، امکان درج مجدد نمره برای این گروه از دانشجویان وجود ندارد چون اساساً از فهرست کلاس حذف شده اند. اما تا نهایی کردن نمرات امکان اصلاح نمره بقیه دانشجویان که نامشان حذف نشده است، توسط استاد همچنان وجود دارد.

چنانچه بعد از ثبت موقت نمرات هنور احتمال می دهید امکان برگزاری آزمون مجدد در بازه امتحانات وجود دارد (صرفاً به اختیار و تصمیم خود استاد) از اعلام ثبت موقت نمرات در پیام رسان تالار وبینار اساتید دانشگاه خودداری نمایید و تنها پس از تصمیم قطعی در خصوص نمرات موقت دانشجویان، اقدام به اعلام ثبت در پیام رسان نمایید. زیرا بعد از اعلام ثبت نمره موقت، فرآیند ثبت نمره بعثت حذف دانشجویان غایب برگشت ناپذیر خواهد بود.

## ک) تدابیر مفید و اضافه دیگر برای جلوگیری از تقلب (بکارگیری این تدابیر به اختیار استاد درس می باشد)

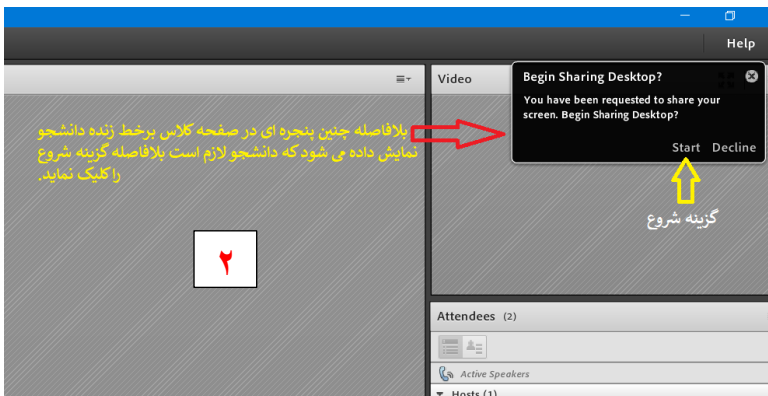
- روش بزرگ نمایی پنل ویدیو در کلاس برخط زنده:



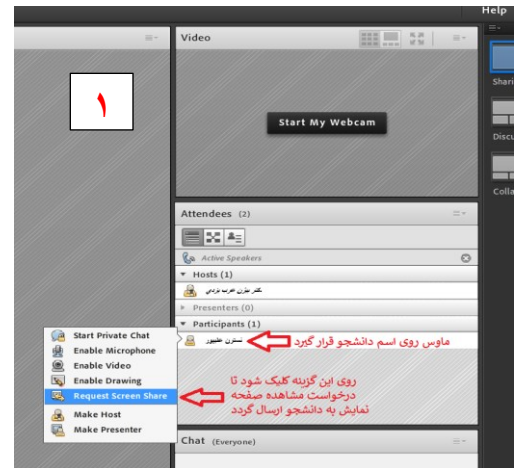
تصویر بزرگ نمایی شده حین آزمون - استاد درس در حال مشاهده دانشجویان می باشد



- روش مشاهده صفحه نمایش دانشجو توسط استاد درس:



محیط کلاس برخط زنده دانشجو بعد از ارسال پیام استاد درس مبنی بر درخواست مشاهده صفحه مانیتور دانشجو



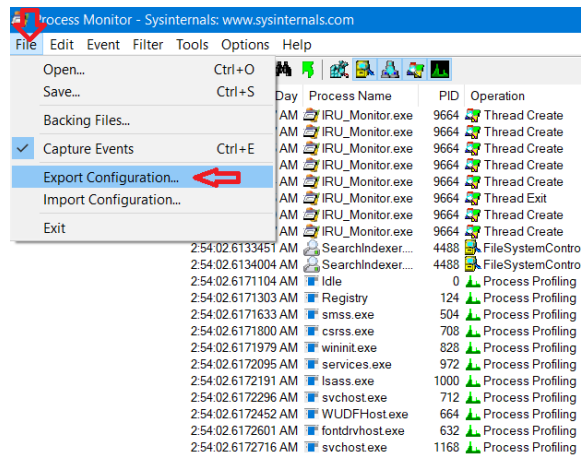
چگونگی ارسال درخواست نمایش صفحه مانیتور دانشجو توسط استاد درس

- برای جلوگیری از به اشتراک گذاری صفحه نمایش کامپیوتر دانشجو و کشف تقلب از فایل "IRU\_Monitor.exe" می توانید بهربرداری نمایید. این فایل اجرایی را از پیوند همان فایل اکسل مدیریت آزمون بارگیری نمایید و در اختیار دانشجویان خود قرار دهید. شکل زیر محل بارگیری فایل مذکور را نشان می دهد.

فایل های گمگی و اجرایی مربوط به آزمون الکترونیکی	تاریخ بارگزاری
فایل های گمگی و اجرایی مربوط به آزمون الکترونیکی	Dec 17, 2020
فایل نسل مخبریت آزمون الکترونیکی (1399.09.27.1)	
IRU Monitor 	Jun 14, 2020
نرم افزار به اشتراک گذاری صفحه نمایش (AnyDesk)	Jun 16, 2020

- پنج دقیقه قبل از شروع آزمون این فایل روی رایانه دانشجوی توسط خود او می بایست اجرا شود (این برنامه نصب شدنی نیست) و مطابق شکل زیر دانشجو از اطلاعات آن خروجی (یک فایل با حجم یک یا دو کیلو بایتی با پسوند .pmc) می گیرد. سپس درست بعد از اتمام آزمون نیز این کار را تکرار می کند. سپس فایل اول به ۱.pmc و فایل دوم به ۲.pmc توسط دانشجو تغییر نام داده شود و هر دو فایل را از طریق پیام رسان کلاس، بطور خصوصی برای کاربر Instructors ارسال می دارد.

استاد درس می تواند از طریق پیام رسان تالار ویننار اساتید دانشگاه از کارشناس دایره امتحانات بخواهد (زیر همان پست سوالات امتحانی درس) لوگ فایل های مذکور را برای بعضی از دانشجویان یا همه آن ها مورد بررسی کارشناسی قرار دهد و نتیجه آن را به استاد همسانی نماید. با انجام این عمل هر گونه به اشتراک گذاری صفحه نمایش دانشجو در حین آزمون و تقلب رسانی قابل کشف و برخورد است. لازم به ذکر است چنانچه از این قابلیت می خواهید استفاده نمایید از دانشجویان خود بخواهید یک ساعت قبل از آزمون هیچگونه برنامه ارتباطی و به اشتراک گذاری صفحه نمایش و یا برنامه های مانند واتساپ و یا مانند AnyDesk و امثالهم را روی کامپیوتر خود اجرا ننمایند. (به غیر از برنامه های مرورگر بهتر است برنامه دیگری اجرا نشده باشد).



معاونت آموزش دانشگاه  
دایره امتحانات