

هدف:

نرم افزاری که مد نظر می باشد به این شرح که بتواند قابلیت های ذیل را داشته باشد:

امکان ثبت اطلاعات شخصی زندانی اعم از (مشخصات فردی، تحصیلات، شغل، محل سکونت)، اطلاعات مربوط به جرائم و حکم ها، میزان محکومیت، اعزاز و یکسری اطلاعات دیگر مرتبط به جرائم زندانی که در قسمت مربوط به خودش بطور مجزا نیازها تحلیل می شود.

دامنه سیستم:

این اطلاعات بایستی توسط اپراتوری بطور دستی وارد شود و چون اطلاعات را یک نفر ثبت می کند احتیاج به طراحی آن بصورت شبکه ای نمی باشد.

مستندات:

پس از اینکه زندانی وارد زندان شد مراحل طی می شود تا اطلاعات وی به دست مسئول ثبت در رایانه برسد به این صورت که مامو انتظامی پس از تحویل وی به نگهبان زندان، افسر زندان اطلاعات فردی زندانی را در فرم های مربوطه وارد نموده، پس از تکمیل آن به همراه معرفی نامه وی (قرار) که از دادسرا یا دادگاه صادر میشود جهت درج دستور، نزد رئیس آن اداره رسیده و سپس مسئول اجرای احکام پس از بازبینی و تائید صحت اطلاعات فرم ها جهت ثبت در رایانه در اختیار مسئول رایانه می گذارد.

موقعیت:

اگر دقت شده باشد خواهید دید اطلاعات زندانی علاوه بر ثبت در رایانه، در فرم های کاغذی هم نگهداری می شود. علت این کار همان مزیت ثبت می باشد که جهت گزارش های وسیع بکار می رود. مثلاً اگر بخواهیم آمار زندانیان وارد شده در سال ۶۰ را بدست آوریم می بایستی پرونده های آن سال را یکی یکی بطور دستی از بایگانی خارج نموده و سپس تاریخ بازداشت را مشاهده نمائیم. در صورت اینکه تاریخ بازداشت وی در سال ۶۰ بود نام آن زندانی را در لیست آمار اضافه می شد. خواهید دید که زمان بسیار زیادی جهت جستجو در پرونده های طی میشود. لذا یکی از بهترین ویژگی ثبت، همین ارائه گزارش می باشد که در کوتاه ترین زمان با درج دو تاریخ (ابتدایی و انتهایی) به راحتی آمار مورد نظر استخراج می شود.

شرح مسئله (شناخت قسمت های مختلف نرم افزار) :

در این قسمت با استفاده از روش مصاحبه توانسته ایم شمایی از نرم افزار مورد نظر را ترسیم نمائیم که سوالات زیر جهت قسمت های مختلف مطرح گشته و تحلیل گر سیستم با همین اطلاعات توانسته سیستم درخواستی را تحلیل نماید .

۱- جدول مشخصات فردی :

سوال	منظور از اطلاعات فردی زندانی چه می باشد ؟ عبارتی دیگر چه اطلاعاتی مد نظر می باشد؟
جواب	کلیه اطلاعات شناسنامه ای یک شخص مانند (شماره آمار + نام + نام خانوادگی + نام مستعار + جنسیت + وضعیت تاهل + محل صدور + محل تولد + تاریخ تولد + کد ملی + وضعیت نظام وظیفه + در صورت متاهل بودن تعداد اولاد)
سوال	شمار آمار چیست ؟
جواب	هر زندانی شماره آمار منحصر به فردی دارد که او را از سایر زندانی ها متمایز می کند که در این جا بنام شماره آمار اولیه شناخته می شود و می بایست پس از کلیک روی دکمه ثبت زندانی جدید رکورد جدیدی ایجاد شود که شماره آن یک واحد بیشتر از آخرین شماره آمار ثبت شده باشد .
سوال	چطوری یک واحد اضافه شود ؟ مثالی ذکر شود ؟
جواب	مثلاً اگر آخرین زندانی شماره آماری مثل ۸۸۲۳۱۰۰۶ داشته باشد پس از درج رکورد جدید باید شماره آمار ۸۸۲۳۱۰۰۷ شود .
سوال	عناصر شمار آمار چیست ؟
جواب	عبارتند از (تعداد + کد شهر + سال) مثلاً ۸۸۲۳۱۰۰۶ یعنی ششمین زندانی شهر سمنان در سال ۸۵
سوال	اگر به سال جدید برسیم شماره ردیف و سال باید تغییر کند ؟
جواب	بلی در هر سال جدید و در روز اول فروردین شماره ردیف صفر شده و قسمت سال هم باید یک واحد افزایش یابد .
سوال	اگر زندانی قبلاً سابقه ای داشته باشد و مجدداً وارد زندان شود ، این زندانی که ۲ تا شماره آمار دارد . اشکالی بوجود نمی آید ؟
جواب	بلی دچار اشکال می شود به این صورت که یک زندانی دارای ۲ شماره آمار می شود و بعداً در گزارش گیری دچار ایراد می شویم . برای حل این مشکل باید جدول دیگری داشته باشیم به این شکل که پس از جستجو و پیدا شدن زندانی دارای سابقه قبلی دیگر مشخصات فردی وی ثبت نمی شود بلکه در فرم جدید روی دکمه ثبت سابقه جدید کلیک کرده و باید شماره آمار جدیدی ایجاد شود که نشان دهنده ی تعداد سابقه وی باشد . مثلاً ۸۵۲۳۱۱۰۰۵۰۲ یعنی پنجمین زندانی سمنان در سال ۸۵ و ۰۲ آن یعنی سابقه دوم وی . ممکن است سابقه دوم وی در سال ۸۸ باشد که برای اطلاع از سال سابقه به فیلد تاریخ بازداشت که در فرم جدید تعبیه میگردد دقت شود .

سوال	آیا برای ثبت اطلاعات هر زندانی ابتدا باید جستجو انجام شود ؟
جواب	بلی . ابتدا جستجو می کنیم که سابقه ای داشته یا خیر . اگر سابقه ای نداشت باید تمام فرم های مربوط را برای وی ثبت نمائیم در غیر این صورت فقط فیلد هایی را به روز می کنیم که دچار تغییر شده اند . مثلاً یک زندانی در سابقه قبلی خود مجرد بوده و در سابقه جدید متاهل شده است .

۲- جدول آلبوم عکس :

در این جدول اطلاعات مربوط به شماره عکس و تاریخ عکسبرداری زندانی نگهداری می شود . یک زندانی با سابقه ممکن است در طی سالیان دور مثلاً در سال ۷۵ وارد زندان شده باشد و در آن زمان شماره عکس برای وی درج شده باشد و مجدداً در سال ۸۸ وارد زندان شود . بدین صورت چون عکس وی دچار تغییرات زیادی شده است این جدول باید توانایی این را داشته باشد که تمامی شماره عکس های وی را نگهداری نماید .
شماره عکس باید منحصر بفرد بوده بعبارتی دیگر هر شماره عکس مربوط به یک زندانی باشد .
نکته : تصاویر زندانیان بعلت حجم بالا در سیستم ذخیره نمیگردد .

۳- جدول مدرک تحصیلی :

در این جدول اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی زندانی قبل از ورود به زندان درج می شود . ورود اطلاعات در این بخش به این علت الزامی می باشد که در گزارش هایی که می خواهیم سوابق تحصیلی در آن اعمال شود مورد استفاده قرار گیرد . مثلاً گزارش سارقینی که مدرک تحصیلی آنان زیر دیپلم می باشد .
نکته : این جدول باید این خاصیت را داشته باشد که زندانی اگر در سابقه اول مدرک تحصیلی اش سیکل بوده و در سابقه دوم ارتقاء تحصیلی داشته و دیپلم گرفته است ، باید مدرک جدید وی در رکورد جدید درج گردد. به این صورت تمامی سوابق تحصیلی زندانی هم نگهداری می شود .

۴- جدول شغل زندانی :

در این جدول اطلاعات مربوط به شغل زندانی قبل از ورود به زندان درج می شود . ورود اطلاعات در این بخش به این علت الزامی می باشد که در گزارش هایی که می خواهیم شغل در آن اعمال شود مورد استفاده قرار گیرد .
 مثلاً گزارش سارقینی که بیکار بوده و مرتکب سرقت شده اند .

نکته : این جدول باید این خاصیت را داشته باشد که زندانی اگر در سابقه اول شغل وی آزاد بوده و در سابقه دوم کارگر شده است ، باید شغل جدید وی در رکورد جدید درج گردد. به این صورت تمامی سوابق شغلی زندانی نگهداری می شود .

۵- جدول زندانی :

پس از تکمیل اطلاعات فردی زندانی احتیاج به درج شماره آمار جدیدی می باشد ، بطوری که تعداد سوابق مجرم را نشان دهد و همچنین اطلاعات مربوط به ساعت و تاریخ بازداشت درج گردد . برای این کار از جدول زندانی استفاده می شود . در خصوص نحوه ایجاد شماره آمار جدید در بند یک توضیح داده شده است .

۶- جدول وضعیت زندانی :

هر زندانی در هر زمان دارای یک وضعیت خاص می باشد . مثلاً هنگامی که در بند حاضر می باشد باید در وضعیت حاضر بخواب باشد ، هنگامی که در اعزام بسر می برد باید در وضعیت اعزام باشد . ثبت دقیق تاریخ و ساعت در این جدول از با اهمیت ترین قسمت های این جدول می باشد به این علت که در گزارش گیری ها مقام قضایی خواستار این می باشد که بداند زندانی X در روز ۶۹/۲/۵ در ساعت ۱۱۰۰ در چه وضعیتی بوده است . شاید در ساعت ۱۱ زندانی در مرخصی بوده و قتلی انجام شده است ولی متهم اقرار می کند در آمار حاضرین در بند بوده و خارج از زندان نبوده است . از این رو است که اهمیت تاریخ و ساعت به وضوح دیده می شود .

۷- جدول قرار :

سوال	در مورد کلمه قرار و انواع آن توضیح داده شود ؟
جواب	<p>هر زندانی توسط برگه ای که از سوی دادسرا یا دادگاه صادر میشود به زندان معرفی میگردد . قرارها ممکن در دو حالت متهم و محکوم باشد که در حالت متهم زندانی با یکی از نوع های (کفالت ، وثیقه ، بازداشت موقت) به زندان معرفی میگردد و دیگر احتیاج به ثبت اطلاعات فرم های محکومین نمی باشد . ولی اگر محکوم معرفی گردد باید در جدول دادنامه و محکومیت اطلاعات وارد شود و وضعیت قضایی وی را در جدول قرار محکوم نمائیم .</p>

۸- جدول جرائم :

هر زندانی با هر نوع قرارى که به زندان معرفی شود مرتکب جرمی شده است که باید عناین جرم های وی در جدول جرائم ثبت گردد . برای راحتی کاربران لیست تمام جرم ها در جدول دیگری بنام کدهای جرم یکبار وارد شده است و کاربر کافی است با فراخوانی کد مورد نظر جرم مربوطه را ثبت نماید . لازم بذکر است اگر در برگه قرار عنوان جرم زندانی (اعتیاد - شرارت - ضرب و جرح عمدی - سرقت) درج شده باشد باید تمامی این جرم ها در رکورد های جدیدی ثبت شود . به عبارت دیگر ممکن است برای یک قرار چند عنوان جرم داشته باشیم .

۹- جدول دادنامه :

سوال	دادنامه چیست ؟ چه کسی دادنامه میگرد ؟
جواب	پس از محرز شدن جرم متهم ، زندانی در جلسه دادگاه حاضر شده و قاضی پرونده بر اساس نوع جرم رای را صادر می کند . این دادنامه بعد از چند روز به دست زندان رسیده که یک نسخه از آن پس از اینکه زندانی مشخص کرده است به رای صادره اعتراض دارد یا ندارد به دست مسئول رایانه رسیده و شماره آن در این جدول درج می شود . ضمناً وضعیت قضایی زندانی از حالت متهم به محکوم تغییر می کند .

۱۰- جدول میزان محکومیت :

پس از اینکه زندانی به دادنامه صادر شده اعتراضی نداشته باشد . زندانی به دادگاه اعزام شده تا توسط شعبه اجرای احکام ، حکم به وی ابلاغ گردد . پس از عودت از دادگاه نامه ای دارد که میزان دقیق محکومیت (مثلاً ۳ ماه حبس) در آن درج گردیده است این اطلاعات در جدول میزان محکومیت درج می شود . در جدول محکومیت ثبت دقیق میزان حبس و جریمه و تاریخ شروع محکومیت از ارزش بالایی برخوردار است زیرا زندانی باید پس از اتمام حبس فوراً آزاد شود و از امار کسر گردد .

۱۱- جدول تقویم :

پس از درج اطلاعات در جدول میزان محکومیت ، باید جدول دیگری باشد که محاسبه کند زندانی در چه تاریخی آزاد می شود . بنا براین از این جدول کمک می گیریم . مثلاً اگر زندانی تاریخ شروع محکومیت وی ۷۵/۱/۱ باشد و مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال جریمه شده باشد و هر روز تحمل حبس برابر ۲۰۰/۰۰۰ ریال باشد در فیلد تاریخ آزادی از جدول تقویم باید تاریخ ۷۵/۲/۱ جهت آزادی وی درج شده باشد .

۱۲- جدول ملاقات :

هر زندانی می تواند از ملاقات با بستگان درجه یک خود بهره مند شود . مهمترین کاربرد ثبت در این قسمت گزارش گیری های بعدی می باشد . مثلاً اگر بخواهیم بدانیم زندانی X در روز 78/8/5 ملاقات داشته است با گزارشی ساده از سیستم می توانید کسب اطلاع نمائید. این در حالی است که اگر ثبت نمی گردید مجبور بودیم پرونده را از بایگانی خارج کرده و بدنبال برگ ملاقات آن تاریخ بگردیم که خود هزینه زمان را در پی دارد .

۱۳- جدول اعزام:

هر زندانی که از داخل بند به خارج از زندان اعزام می گردد بایستی اطلاعات وی در این جدول ثبت گردد. مثلاً زندانی جهت بازجویی قرار است به پلیس آگاهی اعزام شود. بنا براین باید در این فرم اطلاعات تاریخ و ساعت و مامور اعزام ثبت گردد و همچنین باید وضعیت وی از حاضر در بند به وضعیت اعزام تغییر حالت بدهد. به محض عودت از اعزام اطلاعات مربوط به تاریخ و ساعت بازگشت ثبت و زندانی به داخل بند هدایت و وضعیت وی حاضر در بند می شود.

یکی دیگر از کاربرد های این جدول ارائه گزارش می باشد مثلاً اگر بخواهیم بدانیم زندانی X در روز ۸/۶/۸۶ اعزام داشته است یا خیر؟

- امنیت و کلمه عبور

با عنایت به حساسیت اطلاعات و دور از دسترس بودن افراد احتیاج به کلمه عبوری می باشد که فقط کاربر خاص وارد سیستم شود.

- گزارش گیری:

یکی از اساسی ترین کاربرد این برنامه گزارش گیری می باشد. و از طرفی چون جداول همگی جدا می باشند و چون اطلاعات یک جدول به تنهایی ما را به هدف نمی رساند بایستی ارتباطات بین جداول را به نحو مطلوبی بدانیم تا گزارشی جامع استخراج شود. مثلاً اگر بخواهیم اسامی محکومین حاضر در بند را استخراج نمائیم باید جدول زیر را در گزارش شرکت دهیم.

فرد + قرار + وضعیت زندانی

از جدول فرد (نام و نام خانودگی)

از جدول قرار (کسانی که وضعیت قضایی آنها محکوم است)

از جدول وضعیت زندانی (وضعیت زندانیانی که حالت حاضر بخواب است)

پرمفهوم است که گزارش خاص در این نرم افزار ساخته نمی شود بلکه بنا بر نیاز کابر ارتباطات ایجاد و گزارش دلخواه ساخته می شود.

متدولوژی و دلیل انتخاب آن :

بهترین متدولوژی که می توان در این سیستم پیاده سازی نمود ، متدولوژی حلزونی می باشد زیرا برنامه به نحوی می باشد که می توان بخشی از آن را آماده نمود و قسمت های دیگر را در فازهای بعدی تحلیل و طراحی نمائیم و از طرفی دیگر پس از پایان فاز قضایی^۱ باید فاز های مددکاری ، بهداری ، فرهنگی ، ورزشی ، اشتغال که همانند فاز قضایی می باشد طراحی گردند . بنابراین احتیاج به متدولوژی می باشد که بتواند پس از تحلیل فاز قضایی ، تحلیل فاز های بعدی را شروع کرده و فاز اول به مرحله طراحی وارد شود .

^۱ فازی که هم اکنون در حال طراحی می باشد و شامل مجموعه نهاد ها فصل دوم می باشد. (فاز اول)